



## Vnitřní řád mateřské školy ZŠ a MŠ Montessori Slaný, pobočka Slaný, Louny

Zřizovatel: ZŠ a MŠ Montessori Slaný, s.r.o.  
IČO: 05299497  
Hradečno 32, 273 04 Kačice

Pravidla poskytování služby předškolního vzdělávání v Mateřské škole Montessori Slaný

### 1. Identifikační údaje MŠ pracoviště Slaný, Louny:

Název: ZŠ a MŠ Montessori Slaný, mateřská škola Slaný  
Adresa: Palackého 570/1, 274 01 Slaný  
Telefon: **607 317 009**  
Kapacita: 22 dětí  
Provoz: 7.30 – 16.00 hod.

Pedagogický tým:

Ing. Šárka Rous – zástupkyně ředitelky  
Mgr. Karolína Fenclová – pedagog  
Kristýna Kubátová - pedagog  
Mgr. Petra Hrnčířová – speciální pedagog  
Ing. Sylva Ničová – asistentka pedagoga

Kontaktní osoba pro administrativní a provozní záležitosti:  
Ing. Šárka Rous (770 666 779)

Název: ZŠ a MŠ Montessori Slaný, mateřská škola Louny  
Adresa: Poděbradova 639, 440 01 Louny  
Telefon: 732 585 617  
Kapacita: 24 dětí  
Provoz: 7.30 – 16.00 hod.

Pedagogický tým:

Mgr. Hana Pšenská – zástupkyně ředitelky  
Adéla Růžičková – pedagog  
Adéla Nováková – pedagog  
Bohuslava Papežová – pedagog  
Marie Aidlpesová - pedagog  
Magdalena Pospíšilová - pedagog

Kontaktní osoba pro administrativní a provozní záležitosti:  
Mgr. Hana Pšenská (605 779 369 )  
Ředitelka:  
Mgr. Jana Udatná

## 2. Podmínky poskytování služby péče o dítě v MŠ

Předškolní vzdělávání podporuje zdravý tělesný, psychický i sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Respektuje míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu. Řídí se závaznou školskou legislativou. Snahou nás všech je uplatňovat demokratickou výchovu, rozvíjet samostatně a zdravě sebevědomí dětí cestou přirozené výchovy. Pokládat základy celoživotního vzdělávání u všech dětí na základě jejich možností, věku, potřeb a zájmů.

Od 1.9.2017 je povinnost předškolního vzdělávání pro děti v posledním ročníku MŠ. Má formu pravidelné docházky, a to nejméně od 8.30 do 12.30 hod.

Zákonný zástupce může pro své předškolní dítě zvolit také individuální vzdělávání. V žádosti o zápis uvede zákonný zástupce důvody žádosti o individuální vzdělávání. MŠ si v průběhu ledna daného roku individuálního vzdělávání ověří míru dosažení očekávaných výstupů u dítěte.

## 3. Zápis dětí do MŠ

Do MŠ jsou přijímány děti, které nejméně do 31.8. daného roku dovrší 3 roky věku do zahájení povinné školní docházky na základě zápisu a následného přijetí, a to do maximální kapacity 22 dětí na pobočce Slaný a 24 dětí na pobočce Louny.

- ZŠ a MŠ Montessori Slaný stanovuje datum a čas pro podání žádosti o přijetí dětí do MŠ pro následující školní rok. Termín je stanoven dle daného rozmezí MŠMT.
- O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy dle předem stanovených kritérií. Rozhodnout o přijetí může ředitelka i na dobu určitou (zkušební dobu dvou měsíců) a to v případě, že není při zápisu zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno se přizpůsobit podmínkám MŠ.
- Dítě může být do MŠ přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.
- Před nástupem dítěte do zařízení přinesou rodiče vyplněný evidenční list s potvrzením od lékaře a vypsány kontakty na otce i matku. Děti, které byly do MŠ přijaty, dochází do MŠ dle sjednané docházky.

## 4. Průběh dne

7.30 – 8.30 příchod dětí, činnosti dle vlastní volby dětí nebo s podporou učitelky

7.30 - 10.15 individuální program, samostatná práce, individuální svačina

10.15 – 12.15 společný kruh, pobyt venku

12.15 – 13.00 hygiena, oběd

13.00 – 14.00 odpočinek

14.00 – 14.30 vstávání, hygiena, příprava svačiny

14.30 – 16.00 svačina, volná hra dětí, tvořivé činnosti, pobyt venku

1. MŠ Montessori Slaný je otevřena od 7.30 do 16.00 hod. Do MŠ přicházejí děti zdravé, pravidelně a včas nejpozději do 8.30 hod, aby se mohly zúčastnit ranních činností. Po obědě je možné děti vyzvednout od 12.45 do 13.00 hod., po odpočinku a svačině od 14.30 do 16.00 hod.

2. Při příchodu do MŠ musí rodiče nebo jimi pověřené osoby (uvedené v evidenci dítěte) dítě osobně předat učitelce a rodiči jsou povinni informovat učitelku o jejich odchodu. Při odchodu s dítětem je třeba, aby si rodič opět předal informaci s učitelkou.

3. Děti nenosí do MŠ šperky a cenné předměty.
4. Pokud pedagog zjistí v průběhu dne, že je dítě nemocné, informuje o tom ihned rodiče. V případě nutnosti zajistí poskytnutí zdravotní péče.
5. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi odpovědné osoby MŠ, a to od doby převzetí až do doby předání rodičům nebo jimi pověřeným osobám.
6. Nemůže-li rodič dítě do školy přivést nebo odvést, může tak učinit jiná rodiči pověřená osoba, která je zapsaná ve složce k evidenci dítěte.
7. Služba péče o dítě v MŠ je poskytována na základě uzavřené Smlouvy o poskytování péče o dítě předškolního věku. Úhradu za péči o dítě v MŠ (školovné) jsou rodiče povinni zaplatit dle vybrané varianty platebního kalendáře.
8. Vyúčtování poplatků za celodenní stravu se provádí dle aktuálního stavu docházky. Úhrada za stravu se rodičům strhne formou inkasa za předcházející měsíc.
9. Stravné a pitný režim na jedno dítě je uveden v aktuálním ceníku, který je zveřejněn na nástěnce MŠ. Jídlo je do MŠ dováženo a není dotováno. Je připravováno z kvalitních surovin.
10. Rodiče, pečující osoby a děti respektují pravidla chování a soužití, která v MŠ platí a jsou utvářena ve spolupráci dětí a pečujících osob.
11. Rodiče informují pedagogy školy o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit kvalitu pobytu v MŠ, např. zdravotní problém, rodinná situace apod.
12. Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit předem, nejpozději do 7.30 hodin daného dne. Odhlásování stravy provádí rodiče vždy včas v odůvodněných případech na telefonním čísle daného zařízení. Neodhlášené obědy lze vyzvednout do vlastního jídlonosiče v čase od 12.15 – 12.45 hod v MŠ.
13. Děti tráví každý den část pobytu venku. Vynechání pobytu venku bude uskutečněno jen ve výjimečných případech (inverze, mráz) s ohledem na potřeby dětí.
14. Informace, které zákonný zástupce poskytne MŠ nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni zaměstnanci s nimi nakládají v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů (GDPR)..

Plnění vnitřních pravidel je závazné pro rodiče i zaměstnance v plném rozsahu.

Tento provozní řád nabývá platnosti 1.9.2017.

Aktualizace k 1.9.2025.

ZŠ a MŠ MONTESSORI SLANÝ

Hradečno 32, 273 04

IČ: 052 99 497

Email: info@montessorislany.cz



Mgr. Jana Udatná, ředitelka školy



Ing. Šárka Rous, zástupkyně ředitelky pro mateřské školy



MŠ MONTESSORI SLANÝ